



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Primăria CÂMPIA TURZII

Str. Laminoriștilor, Nr.2

Telefon: 368001;368002;368004 Fax: 365467

<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro

LUNA CURĂȚENIEI DE PRIMĂVARĂ -2011 LA CÂMPIA TURZII

În perioada 15 martie – 15 aprilie 2011, pe raza municipiului Câmpia Turzii se desfășoară “Luna curățeniei de primăvară-2011”.

Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Ioan Vasinca, invită cetățenii, operatorii economici, asociațiile de proprietari/locatari, unitățile de învățământ și toate celelalte instituții de pe raza municipiului să participe la această acțiune de primăvară. Efectuarea curățeniei de primăvară este obligatorie pentru toți cetățenii din Câmpia Turzii, ea fiind coordonată de viceprimarul municipiului, Ioan Moldovan, alături de personalul din Primărie, SLCIAS, Compania de Apă”Arieș” și SC Domeniul Public.

Programul activităților edilitar-gospodărești care se desfășoară în municipiul Câmpia Turzii în perioada „Lunii curățeniei de primăvară-2011, este următorul:

1. S.L.C.I.A.S. Câmpia Turzii va desfășura următoarele acțiuni:

- repararea, înlocuirea și completarea coșurilor de gunoi stradale;
- vopsirea și recondiționarea containerelor de deșeuri ;
- salubritizarea carosabilului și a trotuarelor;
- curățarea platformelor punctelor gospodărești;
- dezinfectarea containerelor de deșeuri;
- amenajarea zonelor aferente punctelor gospodărești, astfel încât să permită accesul facil al cetățenilor și al utilajelor la acestea;
- curățarea și transportul zilnic al deșeurilor menajere și nemenajere pe platforme și din jurul punctelor gospodărești;
- respectarea întocmai a graficului de colectare și transport a deșeurilor menajere de la casele particulare, blocuri, instituții, societăți și comercianți;
- organizarea acțiunilor de colectare a DEEE de la populație în cadrul campaniei „Marea Debarasare”, organizată în prima sâmbătă din luna martie;
- întreținerea curățeniei la locurile de joacă din municipiu;
- evacuarea deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public;
- evacuarea materialului excavat din Racoșa;

2. Compania de Apă”Arieș” va acționa pentru:

- curățirea gurilor de scurgere a apelor pluviale și a canalizării;
- înlocuirea capacelor de canalizare deteriorate sau lipsă în termen de 10 zile de la data constatării ;

-repararea în termen de 48 de ore de la producerea avariilor la conductele rețelelor publice de alimentare cu apă;

3. SC Domeniul Public SA va desfășura următoarele activități :

- lucrări de reabilitare a spațiilor verzi ;
- achiziționare material dendro-floricol;
- toaletări ale arborilor situate pe aliniamentul străzilor și completarea golurilor;
- efectuarea lucrărilor de defrișare/corecția coroanei arborilor îmbătrâniți și a celor care afectează rețeaua electrică
- completarea gardului viu existent;
- efectuarea udatului spațiilor verzi;
- amenajarea și întreținerea parcului din zona centrală, a fântânii arteziene , curățarea și igienizarea bazinului acesteia;
- reabilitarea străzilor afectate în perioada iernii ;
- plombarea principalelor artere din municipiu (program);
- montare , întreținere și reparare mobilier stradal;
- repararea și vopsirea mobilierului urban existent;
- amplasarea jardinerelor cu flori pe stâlpi și în alte locații;
- evacuarea materialului excavat din Racoșa;

4. Serviciul Arhitectură, Urbanism, Amenajarea Teritoriului desfășoară următoarele activități:

- monitorizarea permanentă a respectării documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism;
- respectarea cu strictețe a PUG , PUZ și PUD aprobate;
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea în bună stare a construcțiilor existente; repararea și zugrăvirea acestora de către deținătorii acestora;
- depistarea construcțiilor neautorizate și luarea măsurilor corespunzătoare;

5. Serviciul Tehnic și Investiții Publice va desfășura următoarele activități :

- ia măsuri pentru întreținerea și efectuarea lucrărilor de reparații la locurile de joacă pentru copii;
- achiziționarea, completarea cu mobilier urban în locațiile stabilite ;
- urmărește și coordonează lucrările de întreținere și reparații străzi, conform programului aprobat;
- urmărirea realizării programului de colectare și transport a deșeurilor menajere produse de populație , asociații de locatari/proprietari , operatori economici și instituții ;
- urmărirea programului de măturat stradal;
- verificarea întregii rețele de iluminat public, completarea becurilor lipsă ;
- coordonarea și verificarea lucrărilor de întreținere, reabilitare a spațiilor verzi publice;
- realizarea marcajelor pe principalele artere de circulație;
- monitorizarea lucrărilor de extindere a rețelei de canalizare, de reabilitare a rețelei de alimentare cu apă și de modernizare a Stației de Epurare prevăzute în proiectul finanțat prin fonduri europene;

6. Biroul Administrativ va acționa pentru :

- văruirea copacilor din aliniamentele stradale , a bordurilor și stâlpilor ;
- salubritizarea malurilor cursurilor de apă: Arieș, Racoș, Trăznita, Bogățel, conform programului;
- igienizarea și evacuarea deșeurilor de pe terenurile întreținute de Primărie;
- ia măsuri pentru identificarea și capturarea câinilor fără stăpân;
- salubritizarea spațiilor verzi de folosință publică;
- înlocuirea drapelurilor lipsă sau deteriorate;
- răzuitul afișurilor de pe stâlpi, pereți sau alte locuri nepermise;

7. Serviciul Corpul de Control al Primarului va desfășura următoarele acțiuni:

- supraveghează menținerea curățeniei și igienei locurile publice și în spațiile comerciale;
- controlul activităților de dezinsecție și salubritizare a condominiilor, realizate în baza HCL nr.90/2008;
- verifică modul de desfășurare a activității de deratizare la nivelul municipiului;
- monitorizează funcționarea serviciului de colectare , transport și depozitare a gunoiului menajer;
- verifică respectarea programului și modul de desfășurare a activității de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice DEEE de la populație;
- urmărește realizarea programului de întreținere a canalizării și a gurilor de scurgere a apelor pluviale;
- eliberează avizul Primarului agenților economici care colectează deșuri reciclabile (feroase , neferoase , hârtie , plastic , acumulatori anvelope uzate);
- ia măsuri pentru eliberarea domeniului public de mașini abandonate sau fără stăpân;
- controlează și ia măsuri privind depozitarea de materiale de construcții sau alte materiale pe domeniul public;
- verifică modul de colectare,transport, depozitare temporară și valorificare a materialelor reciclabile;
- urmărește afișarea firmelor și a orarelor de funcționare a operatorilor economici;
- organizează acțiuni specifice de informare cu ocazia „Zilei Mondiale a Apei-22 martie”;
- urmărește păstrarea curățeniei în locurile de așteptare de către taximetriști;
- urmărirea lucrărilor de demolare a coșurilor de fum de la fostele centrale termice;
- urmărește desfășurarea concursului „Colectăm, selectăm, reciclăm”;

8. Cetățenii vor desfășura următoarele activități :

- întreținerea și curățenia imobilelor și a locuințelor pe care le dețin în proprietate sau în folosință, a curților și împrejurimilor acestora;
- acțiuni de deratizare a spațiilor pe care le dețin;
- executarea lucrărilor de reparare și vopsire a gardurilor și porților, refacerea soclurilor deteriorate, vopsirea tâmplărilor metalice și din lemn, repararea acoperișurilor și a coșurilor de fum, înlocuirea jgheaburilor și burlanelor degradate;
- finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor de construire eliberate în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- menținerea curățeniei pe trotuare , pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc, precum și în jurul garajelor (după caz);
- curățarea rigolelor și desfundarea podețelor din dreptul gospodăriei, pentru asigurarea curgerii libere a apelor meteorice;

- revitalizarea spațiilor verzi din fața imobilelor în care locuiesc ;
- montarea plăcuțelor cu numărul de imobil (acolo unde lipsesc);
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație , târg și obor , în parcări , locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice ;
- respectarea măsurilor stabilite de Consiliul Local ,conform HCL nr. 17/2002 ;
- preselectarea deșeurilor și depozitarea acestora în locațiile special amenajate;
- deșeurile de echipamente electrice și electronice se pot preda operatorului de salubritate în prima sâmbătă din luna martie ;
- curățarea zăpezii și a gheții de pe trotuare, pe porțiunea din dreptul imobilelor pe care le dețin (dacă este cazul, în funcție de starea vremii);
- curățarea pășunilor;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;

9. Asociațiile de proprietari/locatari vor lua măsuri pentru:

- asigurarea curățeniei spațiilor comune , subsolurilor , anexelor , aleilor de intrare în blocuri , punctelor gospodărești , zonei din jurul containerelor și locurilor unde se păstrează recipientele pentru reziduuri menajere ;
- executarea lucrărilor de reparații și întreținere a imobilului , precum și a instalațiilor de apă și canalizare ;
- executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi aferente blocurilor prin lucrări de toaletare a pomilor și a gardului viu, regazonare, curățarea terenului de resturi vegetale, plantări, etc ;
- evacuarea din suprafața locativă sau alte spații comune a materialelor, produselor sau altor bunuri care prin mirosul pe care îl degajă îi afectează pe ceilalți locatari sau care prin contact cu agenții atmosferici se descompun și produc deteriorări sau degradări ale imobilului;
- păstrarea aspectului estetic al clădirilor, evitându-se uscarea rufelor pe fațadele imobilelor sau în balcoane la un nivel superior parapetului ;
- depozitarea deșeurilor menajere, industriale, a materialelor refolosibile și a celor rezultate din construcții numai în locurile special amenajate în acest scop ;
- salubritatea locurilor de parcare și din zona garajelor pe care le utilizează;
- acțiuni de dezinfecție și salubritate a condominiilor, conform HCL nr.90/2008;
- respectarea măsurilor stabilite de Consiliul Local , conform HCL nr. 17/2002 ;

10. Instituțiile publice , operatorii economici și celelalte persoane juridice vor desfășura următoarele activități:

- întreținerea și curățenia imobilelor în care își desfășoară activitatea, a curților, aleilor de acces și împrejurimilor acestora;
- curățarea fațadelor imobilelor amplasate la frontul străzii;
- finalizarea construcțiilor începute pe baza autorizațiilor de construire eliberate în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- efectuarea și menținerea curățeniei pe trotuare, pe porțiunea din dreptul imobilelor în care își desfășoară activitatea și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- curățarea rigolelor și desfundarea podețelor din dreptul imobilelor în care își desfășoară activitatea, pentru asigurarea curgerii libere a apelor meteorice;

- executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi din fața și din perimetrul imobilelor pe care le dețin sau le au în folosință;
- respectarea măsurilor stabilite de Consiliul Local ,conform HCL nr. 17/2002 ;
- preselectarea deșeurilor și depozitarea acestora numai în locurile special amenajate;
- curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice ;
- spălarea, efectuarea reparațiilor și schimbul de ulei la autovehicule se realizează numai în spații amenajate în condiții de protecție a mediului ;
- curățarea zăpezii și a gheții de pe trotuare, pe porțiunea din dreptul imobilelor în care își desfășoară activitatea (dacă este cazul, în funcție de starea vremii)

11. Administrația Piețelor

- măsurile privind igienizarea și asigurarea tuturor condițiilor sanitare pentru autorizarea punctului de sacrificare miei din Obor;
- asigurarea condițiilor de igienă și curățenie în vederea desfășurării în condiții corespunzătoare pentru comercializarea animalelor în Obor;
- asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a cișmelelor din Obor și piețe;
- vopsirea și repararea sau înlocuirea, după caz, a meselor din piețele agroalimentare;
- luarea măsurilor corespunzătoare pentru amenajarea spațiilor necesare pentru desfășurarea activității pentru încasatoarele angajate la Administrația Piețelor, dispeceratul Parcări;
- agenții de pază și ordine din cadrul SC Pază și Protecție Cluj SRL - Compartimentul Câmpia Turzii;
- executarea lucrărilor de salubritate a zonelor administrate, respectiv Oborul și cele două piețe din municipiu: măturat, evacuat deșeurile, vopsit stâlpi și borduri;
- asigură realizarea măsurilor necesare pentru funcționarea corespunzătoare a instalațiilor din cadrul grupului sanitar din Parcul Mare în condiții de igienă;

12.Serviciul Relații Publice și Comunicare

- mediatizarea Programului de măsuri privind desfășurarea “Lunii curățeniei de primăvară” și informarea instituțiilor publice prin canalele mass media,
- utilizarea numerelor de telefon: 0264-368001; 0264-368002; 0264-365950; și TELVERDE 0800800378 (apel gratuit, nonstop);
- vă facem cunoscute numerele de telefon puse la dispoziția cetățeanului pentru modul de desfășurare a acțiunii și a Campaniei „Marea Debarasare”: 0264-368001-Cabinet Primar și Viceprimar, 0264-368002 – Serviciul Relații Publice și Comunicare, 0264-365950 – Corpul de Control al Primarului; 0374-014779 – SLCIAS .

PRIMAR
Ing.Ioan VASINCA